

# 南陽交流プラザ 施設利用のご案内

|              |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常口の確認       | <ul style="list-style-type: none"><li>・使用責任者は、事前に非常口と避難経路を確認してください。</li><li>・非常の際には職員の指示に従って避難してください。</li></ul>                                                                                                                     |
| 破損・紛失など      | <ul style="list-style-type: none"><li>・施設・備品等の破損、または紛失された場合は、速やかに当館職員まで報告してください。実費を弁償していただく場合もございます。</li></ul>                                                                                                                      |
| 物品等の放置禁止     | <ul style="list-style-type: none"><li>・廊下、またはロビー等に資機材、台車、荷物の放置はしないでください。</li></ul>                                                                                                                                                  |
| 準備・後片付けの時間   | <ul style="list-style-type: none"><li>・使用時間には、施設使用のための準備、後片付け（現状復帰）に要する時間を含みますので、使用時間内にすべて利用者で行っていただきます。</li><li>・体育室とトレーニング室は終了後のモップ掃除を必ず行ってください。グラウンドは土の整備まで行ってください。</li></ul>                                                    |
| 原状復帰         | <ul style="list-style-type: none"><li>・室内の机・椅子などを移動された場合は、必ず原状に回復してください。</li><li>・地域活動室で食器等の使用をし、水分が乾いていない場合は、食器棚に戻さず机に置いた状態にしてください。</li></ul>                                                                                      |
| 時間厳守         | <ul style="list-style-type: none"><li>・使用時間は厳守してください。許可時間以外での使用は応じられませんので許可時間内での使用をお願いします。時間内を超えての使用になる場合は、事前に事務所受付にて申込をお願いします。</li></ul>                                                                                           |
| 受付の設置        | <ul style="list-style-type: none"><li>・受付は防災上の理由により、各室内に設置してください。</li><li>・廊下での受付設置はご遠慮願います。</li><li>・ただし、体育室は除きます。体育室使用時に、受付を設置する場合は職員にご相談ください。</li></ul>                                                                          |
| 更衣室の使用       | <ul style="list-style-type: none"><li>・更衣室は自由にご使用いただけます。ロッカーを使用したい場合は、事務所に申し付けください。シャワーを使用されたら、ガスの電源は必ずオフにし、次に使用される方のために、きれいに使用いただくようお願いします。</li></ul>                                                                              |
| 館内のご案内       | <ul style="list-style-type: none"><li>・ゴミはお持ち帰りください。</li><li>・館内は禁煙です。1階北側避難階段下の喫煙スペースをご利用ください。</li><li>・1階にキッズスペースがあります。小さなお子様が遊ばれる際には、必ず保護者付き添いの上ご利用ください。当館は一切の責任を負いかねます</li></ul>                                                |
| 施設内での飲食      | <ul style="list-style-type: none"><li>・体育室、トレーニング室、防音室に関してはお飲み物のみ可能です。</li><li>・施設の性質上、こぼさないようにご注意ください。</li><li>・お食事される際は、ロビーにてお願いいたします。</li><li>・その他のお部屋に関しては、使用許可内容に伴う飲食が可能です。</li><li>・ただし、アルコールおよび立食形式での飲食はお断りしております。</li></ul> |
| グラウンドの利用について | <ul style="list-style-type: none"><li>・グラウンドへの車の乗り入れは禁止とさせていただきます。</li></ul>                                                                                                                                                        |

●本ご案内の内容については、予告なく変更することがあります。